



06-14

Подносилац захтјева

Име, презиме, очево име / име одговорне особе у	
Број и мјесто издавања личне карте	
Пребивалиште –адреса станована / Адреса правног	
ЈИБ	
Контакт телефон	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСКОЛЧЕЊЕ ОБЈЕКТА

Врста објекта

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Локацијски услови	Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове општинске управе Шамац	/	Прибављају се по службеној дужности ако их издаје ово исто Одјелење и посједује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)
Грађевинска дозвола	Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове општинске управе Шамац	/	Прибавља се по службеној дужности ако је издаје ово исто Одјелење и посједује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)
Записник о увиђају на лицу мјеста	Одјелење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове општинске управе Шамац	/	Прибавља се по службеној дужности ако га издаје ово исто Одјелење и посједује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за исколчење објекта	30 КМ	Таксена марка	/

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 10 дана

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

Рок за преглед потпуности захтјева је 2 дана.



(Датум подношења захјтева)

(Потпис подносиоца захјтева)