



04-58

Подносилац захтјева

| | |
|-----------------------------------|--|
| Презиме, име, име једног родитеља | |
| Адреса (мјесто, улица и број) | |
| Број личне карте | |
| ЈМБГ | |
| Контакт телефон | |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРЕДМЕТ: ИЗДАВАЊЕ ФОТОКОПИЈЕ АКТА ИЗ АРХИВЕ

Назив акта

Број акта

Сврха издавања акта

ДОКУМЕНТАЦИЈА

| Назив документа | Институција | Форма | Коментар |
|---|--------------|----------|----------|
| Доказ о плаћеној административној такси | Пошта, банка | Оригинал | / |

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

| Назив таксе/накнаде | Износ таксе/накнаде | Број рачуна | Позив на бр./коментар |
|---|---|---------------|-----------------------|
| Такса за увид и копирање службених аката или других исправа који су у архиви Општинске управе | а) за увид и копирање акта из списка који се налази у архиви Општинске управе 10,00 б) за овјеру плана, цртежа, пројекта и сл 10,00 в) за преписивање од полутабака оригинала 10,00 | Таксена марка | / |

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 3 дана

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)